

## 共通申請書類送付票 (物品・業務委託)

商号又は名称 \_\_\_\_\_

提出区分に従い該当する書類を全て添付し、自己確認欄に「 」を記載して送付してください(受付確認欄及び備考欄には何も記入しないでください)。

提出区分が「必須」となっている書類については、添付がない場合、受付できませんので十分に注意してください。

	提出書類	提出区分	自己確認欄	受付確認欄	備考欄
				申請者は記入しないこと	
	共通申請書類送付票	必須			
	入札参加資格審査申請書 (第1, 2号様式)	必須			
	登記事項証明書 又は身分(元)証明書	必須			
	納税証明書 (1)国税に係る納税証明書	必須			
	(2)市町税完納証明書	三重県内の本社又は 営業所等で登録する 場合のみ			
	使用印鑑届 (第3号様式)	本社登録する 場合のみ			
	委任状兼使用印鑑届 (第4号様式)	委任先がある 場合のみ			
	印鑑(登録)証明書	必須			
	取扱い商品又は業務内容調書 (第5号様式)	必須			
	技術者免許・許認可一覧表 (第6号様式)	任意			
	事業者免許・許認可一覧表 (第7号様式)	任意			
	第7号様式に関する 許可証明書等の写し	第7号様式を 提出する場合のみ			
	約款	事業協同組合等が 申請する場合のみ			
	組合員名簿	事業協同組合等が 申請する場合のみ			
	返信用はがき	受付票の発行を 希望する場合のみ			

備考欄	申請者は記入しないこと	受付印
		<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>